



Antrag auf Kostenübernahme durch den Förderverein

Wer stellt den Antrag?

- Schulischer Bereich / Klasse
- Name des Antragstellers
- E-Mail / Telefon für Rückfragen

Was soll angeschafft werden? (Gesamtkosten inkl. MwSt., Versand etc.)




Warum soll es angeschafft werden? (satzungsgemäße Verwendung)

Wurde die Kostenübernahme durch die Schule abgelehnt?




Datum / Unterschrift des Antragstellers



Zustimmung Förderverein

- Förderantrag bewilligt 
- Betrag überwiesen am 
- Unterschrift 

Angaben zur Zahlung der beantragten Fördersumme

- Name des Kontoinhabers 
- IBAN-Nummer 
- Geldinstitut 

Wenn notwendig, bitte eine entsprechende Anlage beifügen.

Die Rechnung / Quittung im Original muss nach Bewilligung eingereicht werden.

Eine Barauszahlung ist nicht möglich.

Der Antragssteller muss die Anschaffung selbst tätigen oder veranlassen.

Angeschaffte Güter gehen in das Eigentum der Schule über.

Bitte den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag in einem verschlossenen Umschlag im Sekretariat zu Händen des Fördervereins abgeben.